

## ДОГОВОР № \_\_\_\_\_

об образовании по образовательным программам дошкольного образования

г. Самара

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 303» городского округа Самара (МБДОУ «Детский сад № 303» г.о. Самара), осуществляющее образовательную деятельность (далее – Бюджетное учреждение) на основании лицензии от 12 февраля 2016 г. № 6529, выданной Министерством образования и науки Самарской области, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Воронковой Ирины Анатольевны, действующего на основании Устава, и

\_\_\_\_\_ ,  
именуемый в дальнейшем "Заказчик", действующий в интересах несовершеннолетнего \_\_\_\_\_ года рождения,

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемого в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящей договор:

### I. Предмет договора

1.1. Предметом договора является оказание Бюджетным учреждением Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее — образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в Бюджетном учреждении, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения – очная.

1.3. Наименование образовательной программы: основная образовательная программа - образовательная программа дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 303» городского округа Самара (далее - образовательная программа).

1.4. Обучение и воспитание ведется на русском языке.

1.5. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ года.

1.6. Режим пребывания Воспитанника в Бюджетном учреждении пятидневная неделя в течение календарного года; время работы – с 7.00 до 19.00 с понедельника по пятницу; выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни. Режим дня, последовательность деятельности воспитанников устанавливаются в соответствии с санитарно-эпидемиологическими нормативами.

1.7. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

### II. Взаимодействие Сторон

#### 2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены в приложении, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее - дополнительные образовательные услуги).

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за платные образовательные услуги.

## 2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности Бюджетного учреждения, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;
- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом Бюджетного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими учреждение и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации. Время и количество дней согласовывается с педагогом-психологом и воспитателями группы.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

## 2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за

Воспитанником, его содержания в Бюджетном учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным четырехразовым питанием: в 8.30 — завтрак; в 10.30 — второй завтрак; с 12.00 до 13.00 — обед; с 16.15 до 16.45 — уплотненный полдник. Меню рассчитано с учетом физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах для детей всех возрастных групп и рекомендуемых суточных наборов продуктов для организации питания детей в дошкольных образовательных организациях (СанПин 2.4.1.3049-13).

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу с началом нового учебного года. Временно переводить Воспитанника в другую группу при необходимости (возникновения карантина, отсутствия работников по уважительным причинам, в случае резкого сокращения количества воспитанников в группе: летний период, предпраздничные дни и другое).

2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.13. Размещать информацию о деятельности Бюджетного учреждения на официальном сайте в сети «Интернет» [detsad303.ru](http://detsad303.ru)

2.3.14. Сохранять за Воспитанником место в Бюджетном учреждении (при предъявлении документов) на период:

- его болезни, санитарно-курортного лечения, карантина, отпуска родителей (законных представителей).
- иных случаев в соответствии с семейными обстоятельствами по заявлению родителей (законных представителей).

2.3.15. Информировать органы опеки и попечительства о жестоком обращении родителей с детьми, непосредственной угрозе жизни и здоровью ребёнка.

2.3.16. Не передавать ребёнка родителям (законным представителям), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

#### 2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим Воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги в размере и порядке, определенными в разделе IV настоящего Договора, а также плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в Бюджетное учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом Бюджетного учреждения.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником Бюджетного учреждения согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя. Своевременно (накануне до 14.00) информировать

Исполнителя о выходе Воспитанника после длительного отсутствия или болезни, в целях своевременной постановки на питание.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в Бюджетном учреждении, или его болезни. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения Бюджетного учреждения Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия Воспитанника более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.9. Не приходить за ребенком в нетрезвом виде. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя не позднее 19:00 ч. Не поручать приводить и забирать ребенка лицам, не достигшим 18-летнего возраста или имеющим отклонения в состоянии здоровья, затрудняющие уход за ребенком. В случае поручения ребенка третьим лицам предоставить письменное разрешение.

2.4.10. Приводить ребенка в Бюджетное учреждение не позднее 8:30ч. в опрятном виде, в чистой одежде и обуви, соответствующей гигиеническим требованиям и погодным условиям, со сменной одеждой, обувью, иметь запасное нижнее белье, носовой платок, теплые вещи в холодный период года, в летний период – головной убор.

Заболевшего ребенка необходимо оставить дома и вызвать врача.

Обеспечить ребенка специальной одеждой и обувью для музыкальных и физкультурных занятий (спортивной формой и чешками).

### **III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником.**

3.1. В соответствии с Постановлением Администрации городского округа Самара от 28.12.2018 г №1085. «Об установлении платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных учреждениях городского округа Самара, реализующих образовательную программу дошкольного образования» установлена в 2019 году плата в размере – **150 рублей в день**, включающая в себя:

- затраты на питание - **134 рубль в день**, оплата которых производится родителями (законными представителями) исходя из фактического количества дней посещения ребенком Бюджетного учреждения;

- иные затраты – **16 рублей в день**, оплата которых производится родителями (законными представителями) исходя из количества рабочих дней согласно производственному календарю независимо от количества дней пребывания ребенка в Бюджетном учреждении.

Плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в Бюджетном учреждении **составляет 50%** для семей, имеющих трех и более несовершеннолетних детей, где один из родителей, где один из родителей (законных представителей) получает ежемесячное пособие на ребенка в соответствии с Законом Самарской области от 16.07.2004 № 122-ГД «О государственной поддержке граждан, имеющих детей» (далее – ежемесячное пособие).

Плата устанавливается с месяца, следующего за месяцем подачи заявления родителями (законными представителями) в образовательное учреждение при условии предоставления ими в образовательное учреждение документа, подтверждающего получение одним из родителей (законных представителей) ежемесячного пособия, на период выплаты ежемесячного пособия.

За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в Бюджетном учреждении **плата не взимается.**

**Освобождаются** от платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в Бюджетном учреждении, следующие категории граждан:

- инвалидов 1 и 2 группы (оба родителя);

- занимающих должности (профессии), не отнесенные к должностям педагогических работников в муниципальных образовательных учреждениях и дошкольных группах образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, за исключением должностей: руководитель, заместитель руководителя, главный бухгалтер.

Льгота по оплате, взимаемой с родителей или законных представителей за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в Бюджетном учреждении установлена в размере  
\_\_\_\_\_ %

(категория льготы по оплате за содержание ребенка в Бюджетном учреждении)

3.2. Оплата затрат на питание осуществляется родителем (законным представителем) по квитанции на расчетный счет организации-поставщика ООО «Утренняя звезда» в соответствии с договором в безналичном порядке не позднее 15 числа текущего месяца соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга. Сумма переплаты или недоплаты за текущий месяц учитывается при выписке квитанции следующего месяца.

3.3. Оплата иных затрат осуществляется родителем (законным представителем) по квитанции на лицевой счет Бюджетного учреждения не позднее 15 числа текущего (ежемесячно) месяца, исходя из количества рабочих дней ДООУ в месяц.

#### **IV. Размер, сроки и порядок оплаты дополнительных образовательных услуг.**

4.1. Платные образовательные услуги не оказываются.

#### **V. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров.**

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

#### **VI. Основания изменения и расторжения договора**

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

6.4. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

#### **VII. Заключительные положения**

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до отчисления Воспитанника из Бюджетного учреждения:

- в связи с получением образования (завершением обучения), т.е. в связи с достижением воспитанника возраста, необходимого для обучения в образовательных учреждениях, реализующих программы начального общего образования;

- досрочно по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы общего дошкольного образования в другую образовательную организацию;

- досрочно по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Бюджетного учреждения, в том числе в случае ликвидации

Бюджетного учреждения.

7.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

### **VIII. Реквизиты и подписи сторон**

Исполнитель

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №303» городского округа Самара

Реквизиты: ИНН 6316021093

КПП 631601001

ОГРН 1026301166210

ОКДП 80.10.1

л/с 206.07.014.0 в Департаменте финансов и экономического развития Администрации городского округа Самара

р/с 40701810636013000001 Департамента

финансов и экономического развития

Администрации городского округа Самара в

Отделении Самара г. Самара

БИК 043601001

ОКТМО 36701330

Адрес: 443080, г. Самара, пр.К.Маркса, д.201 А

Телефон: 260-24-94

e-mail: [sad303samara@yandex.ru](mailto:sad303samara@yandex.ru)

Заведующий \_\_\_\_\_ И.А.Воронкова

М.П.

Заказчик

Родитель (законный представитель):

Адрес места жительства:

Паспорт:

Выдан

Конт. телефон:

Подпись

Отметка о получении 2-го экземпляра  
Заказчиком

Дата

Подпись