

**ПРИНЯТО:**

Решением Общего собрания работников  
муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения «Детский сад №303»  
городского округа Самара

Протокол № 2  
от «14» 11 2015 г.

**УТВЕРЖДЕНО:**

Приказом от «18» 11 2015 г. № 115  
заведующего муниципальным бюджетным  
дошкольным образовательным  
учреждением «Детский сад №303»  
городского округа Самара



И.А.Воронкова

**Рассмотрено:**

Советом родителей  
муниципального бюджетного  
дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад №303» городского округа Самара

Протокол № 1  
от «16» 11 2015 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о мониторинге в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №303» городского округа Самара**

#### **1. Общие положения**

1.1 Настоящие положение о мониторинге в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №303» городского округа Самара (далее – Бюджетное учреждение), разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением правительства РФ от 11.03.2011 №164 «Об осуществлении государственного контроля (надзора) в сфере образования; Приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 №1155 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного стандарта дошкольного образования; СанПиН 2.4.1.3049-13; Уставом Бюджетного учреждения.

1.2 Мониторинг представляет собой систему сбора, обработки, хранения и использования информации об организации воспитательно-образовательной, физкультурно-оздоровительной, коррекционно-развивающей работы с детьми или отдельных ее направлений, а также, об удовлетворении образовательных потребностей родителей (или законных представителей) воспитанников.

1.3 Мониторинг – это постоянное целевое наблюдение, систематическое отслеживание какого-либо процесса, диагностика его состояния на базе систематизации существующих источников информации, а также специально организованных исследований и измерений.

1.4 Срок действия данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

## **2. Цель и задачи мониторинга**

2.1. Целью мониторинга является целенаправленный анализ воспитательно-образовательной деятельности, конкретная оценка ее результатов, выражающихся в развитии воспитанников.

2.2. Организация наблюдений и измерений, получение достоверной и объективной информации об условиях, организации, содержании и результатах образовательной деятельности в Бюджетном учреждении.

2.3. Систематизация информации.

2.4. Координация деятельности всех субъектов образовательного процесса в Бюджетном учреждении.

2.5. Своевременное выявление изменений в развитии детей.

2.6. Обеспечение администрации Бюджетного учреждения, родителей информацией, получаемой при осуществлении мониторинга.

## **3. Функции мониторинга**

3.1. Информационная:

- возможность получать обратную связь (выяснить результат педагогического процесса, получить сведения о состоянии объекта);
- возможность анализа эффективности воспитания, образования и развития ребенка;
- возможность выявлять проблемы, отклонения.

3.2. Побудительная:

- повышение профессиональной компетентности;
- побуждение сотрудников к проведению самоанализа своего труда.

3.3. Коррекционная.

## **4. Объекты мониторинга**

4.1. Объектами мониторинга могут быть:

- воспитанник;
- педагог;
- родитель;
- педагогический коллектив;
- материально-техническое оснащение.

4.2. Показатели качества педагогической деятельности: воспитанность, обученность воспитанников в соответствии с направлениями развития детей дошкольного возраста.

4.3. Взаимодействие Бюджетного учреждения с родителями воспитанников и окружающим социумом.

## **5. Основные направления и виды мониторинга**

5.1. Мониторинг в Бюджетном учреждении осуществляется по направлениям развития ребенка дошкольного возраста (познавательное, речевое, социально-коммуникативное, физическое, художественно-эстетическое).

К основным направлениям мониторинга относятся:

- состояние здоровья воспитанников;
- эффективность воспитательно-образовательной работы;
- качество выполнения социального заказа родителей.

5.2. Виды мониторинга:

- педагогический;
- психологический.

Мониторинг может осуществляться как по отдельным видам, так и в комплексе в зависимости от его целей и организационных возможностей.

## **6. Организация и управление мониторингом**

6.1. Руководство мониторингом в Бюджетном учреждении находится в компетенции заведующего Бюджетного учреждения, старшего воспитателя, воспитателей, педагога-психолога, музыкального руководителя, инструктора по физической культуре, которые:

- планируют и готовят мониторинг (заведующий Бюджетным учреждением, старший воспитатель);
- организуют, проводят и распространяют информацию о результатах мониторинга (воспитатели, педагог-психолог, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре).

6.2. Мониторинг в группах общеразвивающей направленности проводится 1 раз в год (май).

6.3. Лица, осуществляющие мониторинг (старший воспитатель, воспитатели, педагог-психолог, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре), несут персональную ответственность за достоверность и объективность представляемой информации, за использование данных мониторинга, их обработку, анализ и распространение результатов.

6.4. По результатам мониторинга готовятся диагностические карты (воспитатели, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре), аналитические материалы в форме справки (педагог-психолог).

6.5. Результаты мониторинга анализируются на педагогическом совете Бюджетного учреждения, обсуждаются на индивидуальных консультациях с родителями (законными представителями) ребенка.

6.6. Мониторинг предполагает широкое использование современных информационных технологий на всех этапах: сбор, обработка, хранение, использование информации.

6.7. Срок хранения материалов – 5 лет.