

### Расписка о принятии документов

Уважаемый (ая) гр. \_\_\_\_\_  
*Ф.И.О. родителя (законного представителя)*

уведомляем Вас, что администрацией МБДОУ «Детский сад №303» г.о.Самара были приняты следующие документы:

1. Направление от \_\_\_\_\_
2. Копия паспорта родителя (законного представителя).
3. Копия свидетельства о рождении ребенка.
4. Медицинская карта несовершеннолетнего.
5. \_\_\_\_\_ справки о регистрации ребенка по месту жительства.  
Оригинал/Копия
6. Заявление о приеме № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_.
7. Документ, подтверждающий льготу родителей (законных представителей) на внеочередной и первоочередной прием (при ее наличии) \_\_\_\_\_ .  
Оригинал/Копия
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
8. Согласие на обработку персональных данных.
9. Документ, подтверждающий установление опеки \_\_\_\_\_ .  
Оригинал/Копия
- \_\_\_\_\_

Всего принято документов \_\_\_\_\_

Контактные телефоны для получения информации: 8(846) 260-24-94

Документы передал: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

Документы принял: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

М.П.